**Fautes d'orthographe au travail: les éviter, c'est possible!**

Par Marie-Madeleine Sève publié le 08/07/2013 à  05:30, mis à jour à  16:01

**Accords de mots, participes passés, chiffres... Pour vous, la grammaire est un terrain miné au quotidien. Et vous redoutez de rédiger un courrier ou une présentation. Et si vous révisiez vos basiques? La méthode d'Anne-Marie Gaignard, coach en orthographe.**

Pour vous, la grammaire est un terrain miné au quotidien. Et vous redoutez de rédiger un courrier ou une présentation. Conseils pour y remédier.

Les fautes d'orthographe peuvent entamer la crédibilité d'un cadre, au pire ruiner une carrière. Remédier à ses carences est pourtant possible. Trois leçons pour éviter les embûches les plus courantes.

**1. Les mots se terminant en é, i, u et er**

Dès que vous avez ces types de terminaison, posez le stylo et réfléchissez. Un réflexe à acquérir aussi devant l'écran, les erreurs y venant plus vite puisque vous tapez un texte lettre par lettre, sans vision globale et déliée des mots.

**1/ Les substantifs finissant par é.**

Le principe de base: je peux toucher l'objet nommé, j'écris "ée", sinon j'écris "é".

Ainsi, je peux toucher la poign**ée** mais pas la vérit**é** ni la convivialit**é**.

**Les exceptions:** le temps qui passe où il faut écrire "ée". Exemples: soirée, matinée... Pensez alors: "Je peux toucher le cadran de l'horloge."

**2/ Les participes passés**. Opérez une relecture systématique de la phrase en marche arrière jusqu'à rencontrer les auxiliaires "être" ou "avoir".

Illustration: "Il est trois heures et demie passées." On se questionne: "Qu'est-ce qui est passé?" Les heures, donc il faut un "e" et un "s" à passé. "Qui est-ce qui est demi ?" C'est l'heure, donc il faut un "e".

Autre exemple. "Les sommes que nous avons perçues." Le "u" pose problème. Rebroussez chemin, vous stoppez à l'auxiliaire "avoir". Question. "Et nous avons perçu quoi?" Il faut remonter la phrase pour chercher la réponse: "les sommes". Dès lors, allez sur le "u" et pensez: une somme "e" et des sommes "s". Donc deux lettres à ajouter au "u".

**3/ L'infinitif.** Même technique de relecture. Exemple : "Le directeur ne va pas tard**er** à rentr**er**." Arrivé au bout de la phrase, lisez en reculant d'un mot et vous tombez sur la conjonction "à".

La règle est la suivante: employer l'infinitif après "à", "de", "pour", "sans" (ou retenez "a2%"). Donc il faut écrire rentrer avec "er". Puis reprenez la même phrase et reculez encore d'un mot, vous tombez sur "va". La règle voulant que quand deux verbes se suivent le deuxième est à l'infinitif, tarder s'écrit lui aussi avec "er".

**2. Les chiffres et les nombres**

Rappelez-vous, jamais de "s" aux chiffres, jamais de "s" à mille: "Ils étaient dix mill**e** participants au dernier congrès."

En revanche, million et milliard prennent des "s". Comme ces "millionnaires" et "milliardaires", heureux gagnants du Loto.

Il n'y a pas de "s" à cent, sauf lorsque vous le multipliez : de deux cent**s** à neuf cent**s**. Si la centaine est suivie d'un chiffre, il n'y pas de "s". Pensez : "Impossible de le caser, il n'y a pas de place pour lui!" Exemple : trois cen**t** trois.

Autre chausse-trape : le chiffre vingt. Le chiffre en lui-même ne prend pas de "s": cent vingt. Sauf 80. En toutes lettres ça donne quatre-vingt**s.**

En revanche, suivi d'un chiffre rond il ne s'accorde pas. Là encore, il n'y a pas de place pour le "s". Exemple: quatre-vingt-quatre.

**3. Les mots d'usage**

Le doublement des consonnes f, m, n, p, r, t, etc., est un vrai casse-tête. Pour se fixer les idées, mieux vaut trouver des astuces mnémotechniques. Exemples: l'"accueil" d'un stagiaire, avec deux "c" car on accueille avec les deux bras ouverts; "démarrer" un projet, avec deux "r" car il y a deux opérations dans l'action, introduire la clé puis la tourner. Amusez-vous à trouver ainsi des situations qui marqueront votre esprit.

Autre truc, joignez le geste à la parole. Théâtralisez ainsi la sentence à haute voix. "Je t'a**p**erçois", masquez un œil avec la main pour mémoriser qu'il n'y a qu'un "p" comme un seul œil ouvert... "Je t'a**p**latis", écrasez un objet avec la main pour mémoriser un seul "p" comme une main... "Je t'a**p**lanis", même chose en passant la main sur un bras... "Je m'a**p**itoie", itou en posant la main sur une épaule... "pour t'a**p**aiser", itou en caressant l'épaule, "tant tu es a**p**euré[e]", itou avec une pression accrue. Tous les autres mots en "ap" prennent deux "p".

Par ailleurs, tous les mots commençant par "il" prennent deux "i" sauf "île" et "îlot". Et tous ceux commençant par "af" prennent deux "f" sauf "afin", "Afrique", "africain" et termes dérivés.

**Marie-Madeleine Sève**

(1) Auteure de trois ouvrages : "Coaching orthographique, 9 défis pour écrire sans faute", De Boeck-Duculot, 2010 ; "Grammaticus", éditions Duteil, 2010 ; "Hugo et les rois", réédition à paraître en août 2013. Voir aussi son site: www.defi9.fr

En savoir plus sur http://lentreprise.lexpress.fr/rh-management/efficacite-personnelle/fautes-d-orthographe-au-travail-les-eviter-c-est-possible\_1520528.html?xtor=EPR-5015-[20141031\_44\_camp\_edito\_lentreprise\_fautes\_orthographe\_au\_travail\_000TH7]-20141031-[\_\_Lire\_la\_suite\_\_002HBF9]-[RB2D106H001E7TIS]-20141031100000#rq72RB3mxbc3ZORK.99